

I. Identificadores de la asignatura		
<b>Instituto:</b>	Instituto de Ciencias Biomédicas	<b>Modalidad:</b> Presencial
<b>Departamento:</b>	Ciencias de la Salud	
<b>Materia:</b>	Competencias Comunicativas con Enfoque de Género	<b>Créditos:</b> 8
<b>Programa:</b>	Licenciatura en Enfermería	<b>Carácter:</b> Obligatorio
<b>Clave:</b>	HUM215600	
<b>Nivel:</b>	Principiante	<b>Tipo:</b> Curso
<b>Total:</b>	64	<b>Teoría:</b> <b>Práctica:</b>

II. Ubicación		
<b>Antecedente:</b>	Materias de Preparatoria	<b>Clave:</b>
<b>Consecuente:</b>	Competencias para el Desarrollo Humano Sustentable	<b>Clave:</b> HUM215700

III. Antecedentes
<p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nociones de interacción y diálogo con perspectiva de género y conocimiento de diversos contextos de comunicación.</li> <li>b) Comprensión de la estructura del conocimiento y la información.</li> <li>c) Fundamentos conceptuales con respecto a las TIC.</li> <li>d) Elaboración de textos académicos.</li> </ul> <p><b>Habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Búsqueda y organización de la información.</li> <li>b) Evaluación de las fuentes de información.</li> <li>c) Reconocimiento y respeto a la diversidad cultural.</li> <li>d) Manejo de herramientas tecnológicas.</li> <li>e) Argumentación por escrito.</li> </ul> <p><b>Actitudes y valores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Práctica académica con ética.</li> <li>b) Reflexión crítica y autocrítica.</li> <li>c) Responsabilidad.</li> <li>d) Respeto.</li> <li>e) Disposición para el aprendizaje.</li> <li>f) Disposición para el trabajo colaborativo.</li> </ul>

IV. Propósitos generales
<p>Que los y las estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Reconozcan el valor de la comunicación humana en sus diferentes expresiones con enfoque de género para enriquecer, mejorar las relaciones humanas en contextos y situaciones diversas.</li> <li>b) Reconozcan sus propias necesidades de información y utilicen efectiva y eficazmente los servicios y recursos de información, para mejorar los procesos de toma de decisiones en la construcción de su propio conocimiento, en la elaboración de trabajos académicos y profesionales y en el establecimiento de sus procesos comunicativos.</li> <li>c) Utilicen de manera eficiente y con ética las tecnologías de información y comunicación actualizadas, con la finalidad de mejorar y promover el aprendizaje, la creatividad, el trabajo colaborativo, la resolución de problemas y las decisiones informadas, para contribuir así al desarrollo académico, profesional y personal en el marco de la sociedad del conocimiento y de la inclusión social.</li> <li>d) Identificar las diferentes aportaciones teóricas y conceptuales de las diferentes disciplinas.</li> </ul>

## V. Objetivos: Compromisos formativos e informativos

### Conocimiento

- a) Identifiquen el marco socio-cultural en el que se desarrollan los diversos procesos de comunicación humana.
- b) Analicen y apliquen una diversidad de conceptos relacionados con el manejo adecuado de información en un ambiente académico.
- c) Evalúen de forma crítica las fuentes de información, siendo capaces de incorporar la información obtenida a los conocimientos previos y la habilidad para relacionarlos con diferentes campos temáticos y disciplinarios.
- d) Utilicen de manera eficiente las TIC.

### Habilidades

- a) Apliquen los conocimientos para promover y mejorar las relaciones humanas en cualquier ámbito de su ejercicio profesional. Utilizan el lenguaje de manera contextualizada y culturalmente sensible.
- b) Reflexionen y apliquen los aspectos económicos, éticos, legales y sociales que rodean al uso de la información y de sus tecnologías.
- c) Reflexione y usen de manera ética las TIC en busca de la equidad y justicia social.

### Actitudes y valores:

- a) Que el alumno tenga el respeto por los conocimientos adquiridos y tenga disposición para ampliar estos conocimientos.

### Problemas que puede solucionar:

- a) Se reconocen como co-constructores de los procesos de comunicación.
- b) Utilizar el lenguaje como una herramienta (escrita, verbal y no-verbal) que puede ser utilizada de manera circunstancial y estratégica para potenciar relaciones humanas respetuosas y culturalmente sensibles.
- c) Incorporar a sus procesos de comunicación los elementos fundamentales del uso y manejo de la información.
- d) Incorporar los elementos fundamentales de las TIC para mejorar y promover el aprendizaje, la creatividad, el trabajo colaborativo, la resolución de problemas y las decisiones informadas, para contribuir así al desarrollo académico, profesional y personal.

## VI. Condiciones de operación

**Espacio:** Diverso

**Taller:** N/A

**Población:** 25-30

**Material de uso frecuente:** Multimedia

**Condiciones especiales:** Mesa redonda y sillas-Trabajo en aulas electrónicas en las sesiones enfocadas al uso de la información y de las TICS. Equipo de cómputo con acceso a internet, audífonos, micrófono, cámara de video, scanner, impresora, navegador, Microsoft Office y MindManager.

**Aula:** Aula tradicional

**Laboratorio:** Computo

**Mobiliario:** Mesa Banco, Pizarrón

**VII. Contenidos y tiempos estimados**

Contenido	Sesión	Actividades
<p><b>Primera Unidad</b></p> <p>1. Introducción al estudio de la comunicación humana</p> <p>2. El enfoque de género en la comunicación humana.</p> <p>3. El género en la comunicación intrapersonal, interpersonal e intercultural.</p> <p>4. La investigación documental de la comunicación humana centrada en una temática.</p>	<p>Encuadre de la materia.</p> <p>La importancia de la comunicación humana para una mejor y mayor comprensión de la sociedad contemporánea.</p> <p>1.2 Enfoques y procesos centrales de la comunicación humana: Intra personal, Interpersonal e intercultural Procesos de la comunicación: verbal, Noverbal, y escrita. Comunicación mediada y no-media.</p> <p>2.1. ¿Qué significa el enfoque de género?</p> <p>2.2. Definición del concepto de género.</p> <p>2.3. Relación entre natura/ cultura y sexo/género.</p> <p>2.4. El género como identidad cultural y su relación con las identidades culturales como son las de raza, clase, región, edad, habilidad, entre otras. Implicaciones de la ideología de género para enriquecer las relaciones humanas.</p> <p>3.1. La ideología de género en la construcción del yo.</p> <p>3.2. La ideología de género en la construcción del nosotros</p> <p>3.3. La ideología de género en la construcción de ellos y ellas</p> <p>4.1. Importancia de la investigación para tener una opinión informada de los procesos de comunicación humana.</p> <p>4.2. ¿Cómo le damos un enfoque de género si la información obtenida no tiene enfoque de género?</p>	<p>Presentación del curso. Revisión y comentarios acerca del contenido, la evaluación y las políticas de la clase. Expectativas de estudiantes y de la metodología de la materia.</p> <p>Intercambio de ideas acerca de la comunicación humana.</p> <p>Exposición docente y participación y reflexión de grupo</p> <p>Revisión de conceptos teóricos y su relación con prácticas sociales. Exposición docente y participación y reflexión de grupo</p> <p>Exposición docente y participación y reflexión de grupo</p> <p>Presentación de material que represente la teoría en las prácticas cotidianas. Casos y experiencias personales.</p> <p>Exposición docente y participación y reflexión de grupo</p> <p>Presentación de material que represente la teoría en las prácticas cotidianas. Casos y experiencias personales.</p> <p>Se dará la lista de temas.</p>

<p>SEGUNDA UNIDAD</p> <p>1. Competencias informativas</p> <p>2. Introducción a las necesidades informativas y estrategias informativas.</p> <p>3. Recuperación de la información</p> <p>4. Análisis y evaluación de las fuentes de información</p> <p>5. Propiedad intelectual y derechos de autor</p>	<p>1.1. Identificación de un tema de investigación y formas de expresarlo. Identificación de los términos y conceptos clave.</p> <p>2.1. Las preguntas de la investigación. 2.2 Los conectores lógicos o booleanos.</p> <p>2.3. Planteamiento de estrategias de búsqueda.</p> <p>3.1. Diversos medios de almacenamiento físico y virtual de la información (bibliotecas, centros de investigación, organismos nacionales e internacionales y redes, entre otros).</p> <p>3.2. Motores de búsqueda académicos y metabuscadores.</p> <p>3.3 Bases de datos académicas y científicas.</p> <p>4.1. Las revistas académicas.</p> <p>4.2. Diferencias con respecto a revistas populares o de divulgación.</p> <p>4.3. El arbitraje de artículos de Revistas Evaluación de la información publicada en Internet.</p> <p>4.4. Información académica en Internet. El fenómeno de Yahoo, Google y Google Académico.</p> <p>5.1. Derechos de autor y plagios *El "Fair use" de la información *El fraude académico* *Los "refritos" académicos, "Netiqueta" *Citas y notas.</p>	<p>Proceso metodológico de una investigación documental centrada en algún enfoque o proceso de la comunicación humana.</p> <p>Selección del tema, delimitación del tema, pregunta de investigación, tesis o premisa, planteamiento y justificación.</p> <p>Elaboración por parte de los y las estudiantes de actividades de aprendizaje individuales enfocadas al desarrollo cognitivo y procedimental de los contenidos, en los cuales deberán realizar la selección y delimitación de un tema, así como de la pregunta de investigación.</p> <p>Exposición docente y participación y reflexión de grupo.</p> <p>Demostración por parte del docente del uso avanzado de los motores de búsqueda y de las bases de datos.</p> <p>Elaboración por parte de los y las estudiantes de actividades de Aprendizaje individuales centradas en su tema de investigación.</p> <p>Integración de mesas de trabajo para realizar el análisis de las características de las revistas científicas y de divulgación.</p> <p>Revisión de diferentes estilos de citas de acuerdo al área del conocimiento.</p>
--	--	---

<p>TERCERA UNIDAD Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (NTIC)</p> <p>1.Funciones básicas de la plataforma Aula Virtual</p> <p>2. Funciones básicas de un navegador de internet.</p> <p>3.Capacidades de comunicación a través del correo electrónico, mensajería instantánea, audio conferencia y video llamada.</p> <p>4.Procesador de texto.</p> <p>5.Uso y funciones de hoja de cálculo.</p> <p>6.Software para creación de presentaciones multimedia.</p> <p>7. Software para mapas metales y para publicidad.</p>	<p>1.1.Plataforma tecnológica educativa Aula Virtual</p> <p>2.1.Los navegadores de internet.</p> <p>3.1.Herramientas de Comunicación (correo electrónico, mensajería instantánea, audio conferencia y video llamada).</p> <p>4.1 El procesador de textos. Uso y funciones</p> <p>5.1.La hoja de cálculo.</p> <p>6.1. Software para creación de presentaciones multimedia</p> <p>7.1.Software para creación de mapas mentales y publicidad.</p>	<p>Acceso a la plataforma  Editar perfil  Manejo de Recursos  Manejo de diversos tipos de Tareas  Manejo de Foros  Tipos de exámenes  Manejo de Glosario</p> <p>Características del navegador  Sección Favoritos  Impresión de páginas  Guardar páginas.</p> <p>Crear una cuenta de correo electrónico.  Enviar un correo con archivo adjunto.  Reenviar un correo.  Abrir el archivo adjunto de un correo recibido.  Participar en una sesión de mensajería instantánea.  Enviar archivos a través de mensajería instantánea.  Participar en una reunión de audioconferencia.  Participar en una reunión de videollamada.</p> <p>Citas y referencias, Pies de página, Tablas de contenido, Generación de Bibliografía, Impresión a un archivo.</p> <p>Insertar texto  Insertar imágenes  Aplicación de formatos a texto y diapositivas  Animación</p> <p>Conceptos generales sobre los mapas mentales.  Elaboración de un mapa mental.  Guardar un mapa mental como archivo  Guardar un mapa mental como imagen</p> <p>Elaboración de un tríptico.  Elaboración de un cartel.</p>
--	--	--

<p>9.Elaboracion de presentaciones audiovisuales</p> <p>CUARTA UNIDAD</p> <p>1.Composición escrita y presentación oral del Reporte de investigación</p>	<p>1.1Estructura y elaboración de un ensayo.</p> <p>1.2. Estructura y elaboración de una presentación escrita y oral.</p> <p>1.3. Estructura y elaboración de una presentación (video, página web, blog, power point).</p>	<p>Presentación del resultado de la investigación apoyándose en multimedia, un cartel, un blog o un tríptico.</p> <p>La estructura de elaboración del ensayo (argumentativo, narrativo)</p> <p>Que contempla todos los aspectos comunicativos: escritos, no-verbales, verbales u orales y visuales. volumen, velocidad, dicción, entonación, uso de pausas, manejo de apoyos visuales Los trabajos se revisan en equipo.</p>
---	--	--

VIII. Metodología y estrategias didácticas			
<p><b>1.Metodología Institucional:</b></p>			
<p>Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:</p>			
<p><b>2.-Metodologia y estrategias recomendadas para el curso:</b></p>			
A. Exposiciones:	B. Investigación:	C. Discusión:	D. Proyecto:
E. Talleres:	F. Laboratorio:	G. Prácticas:	H. Otro:
IX. Criterios de evaluación y acreditación			
<p><b>a) Institucionales de acreditación:</b></p>			
<p><b>b) Evaluación del curso:</b></p>			
<p>Elaboración de proyecto de investigación: Localiza y utiliza los recursos informativos de manera precisa y adecuada para su proyecto. Presenta definiciones acertadas, así como afirmaciones con respaldo teórico.</p>			
<p>25%</p>			
<p>Ensayo: Escribe y comunica de manera precisa, concisa y clara el argumento central. 25%</p>			
<p>Creatividad en la selección y presentación del material para su divulgación: Reflexiona y relaciona el material con el contexto y proceso de comunicación específico. 25%</p>			
<p>Presentación (cualquier formato desde teatro hasta cartel o powerpoint): La presentación es innovadora y congruente con el contenido del curso dirigida a promover una mejor y mayor comunicación humana. 25%</p>			
<p>Total 100%</p>			

## X. Bibliografía

A. Bibliografía obligatoria

Alsina, Rodrigo M. Comunicación Intercultural. México: Anthropos, 1997.

Ballenato Prieto, Guillermo. **Comunicación eficaz: teoría y práctica de la comunicación humana**, Ediciones Pirámide, Madrid, 2006.

Burckhart, Joanna. MacDonald, Mary. Rathemache, Andree. (2003). *Teaching Information Literacy: 35 Practical Standards based Exercises for College Studentes*. Chicago. American Library Association

Corner M., Angel. La comunicación No-verbal: Actividades para la escuela. México: Edifrans, 1998

Cottrell, Stella. (2005). *Critical Thinking Skills: Developing Effective Analysis and Argument*. New York: Palgrave Macmillan.

DeFleur, Margaret H.... [et.al]; tr. Berenice García Lozano, Magda Elizabeth Treviño Rosales.

**Fundamentos de la Comunicación Humana**,

<http://www.loc.gov/catdir/description/mh051/2004045698.html>, México, Mc Graw Interamericana, 2005.

De Vito, Joseph A. *Essentials of Human Communication*. New York: Longman, 1999.

Jandt, Fred. *Intercultural Communication. An Introduction*. Thousand Oaks: Sage, 1995.

Fernández Collado, Carlos. *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*. México: Mc. Graw Hill, 2001.

Fernández Collado, Carlos. *La comunicación en las organizaciones*. México: Trillas, 1997.

Freire, Pablo. *Extensión o comunicación*. México: Siglo XXI, 1979.

García Gómez, Silvia. *La comunicación en el aula (lenguajes y herramientas)*. México: UNAM, 2002

Lampert, Lynn. (2008). *Combating student plagiarism: an academic librarian's guide*. Oxford. Chandos Publishing.

Lomas, Carlos. *El aprendizaje de la comunicación en el aula*. Argentina: Paidós, 2002.

Prieto Castillo, Daniel. *La Comunicación en la educación*. Argentina: Ediciones Ciccus, 1999.

Sanchis, María. (2004). *Derechos de autor, digitalización e Internet*. Madrid. Editorial Universitas, S. A.

Stacey, Alison. Stacey, Adrian. (2004). *Effective Information Retrieval from the Internet*. Gran Bretaña: Chandos Publishing.

Knapp, Mark L.. *La comunicación no verbal: El cuerpo y el entorno*. México: Paidós Comunicación.

O'Sullivan, Tim. *Conceptos clave en comunicación y estudios culturales*. Buenos Aires: Amorrourtu, 1997. 1.

Vizcaíno Sahagún, Carlos. (2002). *Las revistas de investigación y cómo publicar en ellas*. Colima: Alianza del Texto Universitario, 63 p. (Cuadernos Altexto; 3).

## XI. Observaciones y características relevantes del curso

Capacitación para que los alumnos adquieran conocimiento sobre comunicaciones y TICS.

## XII. Perfil deseable del docente

Maestría en Educación con énfasis en comunicación educativa

Maestría en Ciencias Sociales con énfasis en cultura

Maestría en Comunicación educativa

## **XI. Institucionalización**

**Jefa del Departamento:** Dra. Beatriz Araceli Diaz Torres  
**Coordinador/a del Programa:** MCE. Elia del Socorro García Sosa.  
**Elaborado por:** Clara Eugenia Rojas, Rosalba Robles,  
Berenice Mears, Martha Madero, Beatriz Rodas  
**Fecha de elaboración:** Noviembre 2010  
**Fecha de rediseño:** Mayo 2016